

# 西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目

## 招 标 文 件

(第二标段)

项目编号：E4101005206003543001

招 标 人：终南山农业（河南）有限公司

招标代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司

日 期：二〇二四年四月

## 目录

|                 |    |
|-----------------|----|
| 第一章 招标公告        | 3  |
| 第二章 投标人须知       | 8  |
| 投标人须知前附表        | 8  |
| 1. 总则           | 12 |
| 2. 招标文件         | 13 |
| 3. 投标文件         | 14 |
| 4. 投标           | 15 |
| 5. 开标           | 16 |
| 6. 评标           | 16 |
| 7. 合同授予         | 16 |
| 8. 重新招标和不再招标    | 17 |
| 9. 纪律和监督        | 17 |
| 10. 需要补充的其他内容   | 17 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） | 18 |
| 评标办法前附表         | 18 |
| 1. 评标方法         | 21 |
| 2. 评审标准         | 21 |
| 3. 评标程序         | 21 |
| 第四章 合同条款及格式     | 23 |
| 第1节 合同协议书       | 23 |
| 第2节 通用合同条款      | 24 |
| 第3节 专用合同条款      | 25 |
| 第五章 投标文件格式      | 31 |
| 一、投标函及投标函附录     | 33 |
| （一）投标函          | 33 |
| （二）投标函附录        | 34 |
| 二、法定代表人身份证明     | 35 |
| 三、授权委托书         | 36 |
| 四、投标保证金承诺函      | 37 |
| 五、项目管理机构        | 38 |
| 六、资格审查资料        | 40 |
| （一）投标人基本情况表     | 40 |
| （二）承诺           | 41 |
| 七、业绩            | 46 |
| 八、其他材料          | 47 |
| 九、监理大纲（暗标）      | 48 |

## 第一章 招标公告

### 西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目 招标公告

#### 一、招标条件

西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目,已由相关部门  
**第三章** 建设,项目代码2404-411323-04-01-654106,资金来源为自筹+银行贷款。

招标人为终南山农业(河南)有限公司,招标代理机构为河南鹏宇工程管理有限公司,项目已具备招标条件,现对该项目的勘察设计、施工、监理进行公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

#### 二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称:西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目;

2.2 项目编号:E4101005206003543001

2.3 建设地点:西峡县五里桥镇北堂村白羽路与新G312国道交叉口路东

2.4 项目概况:项目总占地面积153334.1平方米,总建筑面积150000平方米,建设全自动化微机操作生产线,生产车间、研发中心、仓储物流中心、办公楼、职工宿舍、配套建设道路、给排水、电力、绿化、广场、停车场等园区配套基础设施。

2.5 资金来源:自筹+银行贷款;

2.6 质量要求:合格;

2.7 标段划分:本次招标分为二个标段: 第一标段:勘察设计、施工;  
第二标段:监理。

2.8 招标范围

第一标段:勘察设计、施工。

第二标段:施工期间和缺陷责任期的监理服务。

2.9 工期

施工工期:1095 日历天。

监理服务周期:包括施工工期(1095日历天)及缺陷责任期,缺陷责任期:自竣工验收合格之日起24个月。

#### 三、投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格，具有有效的统一社会信用代码的营业执照；

### **第一标段：勘察设计、施工**

3.2 勘察设计资质要求：投标人须具有工程设计建筑行业（建筑工程）甲级或工程设计综合资质甲级，且同时具有有效的工程勘察岩土工程专业类（岩土工程勘察（勘察））乙级或以上资质或工程勘察综合资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的设计能力；拟派设计负责人需具备壹级注册建筑师或壹级注册结构工程师资格并具有相关专业高级及以上职称；

施工资质要求：具有建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包壹级（含）及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；施工项目经理具有建筑工程专业壹级注册建造师执业资格，并具有有效的安全生产考核合格证书（B证），且未有在建项目；技术负责人具有工程系列中级及以上职称；

3.3 本标段接受联合体投标，联合体的数量包含牵头人不超过 2 名，联合体各成员单位应为独立法人，联合体各成员间须签订联合体协议书，并由具备施工总承包资质的投标人为联合体牵头人，代表联合体提交投标保证金、获取招标文件、参与投标、签约与履行合同和协议中 承担的义务和法律责任，联合体协议书应随投标文件一起提交；联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体对本项目的投标。

### **第二标段：监理**

3.2 具备建设行政主管部门核发的工程监理甲级或工程监理综合资质，并在人员、试验检测仪器设备等方面具有相应的监理服务能力；拟任项目总监理工程师具有房屋建筑和市政公用工程注册监理工程师证，具有有效的注册证书。

3.3 本标段不接受联合体投标。

3.4 通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行信用查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝参与本项目投标活动（提供相关信息查询截图，查询日期不得早于招标公告发布之日）；如为联合体，联合体各方均须提供；

3.5 须出具无行贿犯罪承诺（承诺对象包括：企业、法定代表人、拟任项目经理/设计负责人/项目总监、委托代理人），并对其真实性负责。若承诺不实，所造成的一切后果由投标人自行承担。如为联合体，联合体各方均须提供。

3.6 本项目采用资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。

否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。投标人公开的信用信息隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关证明材料弄虚作假的，被推荐为中标候选人、确定为中标人的取消其中标候选人、中标人资格，并按有关规定进行处理。

#### 四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2024 年4 月24日 08 时 00 分至 2024 年 5 月 14 日 14 时 30 分(北京 时间)。

4.2 招标文件获取方法：潜在投标人需通过西峡县公共资源交易网新版系统首页登录交易 系统进行招标文件下载。(详见西峡县 公共资源交易网资料下载专区《3.0 投标人操作手册》)。若因为自身原因错过文件下载时间，造成损失由潜在投标人自行负责。

4.3 请各投标人在获取招标文件后及时关注网站更新信息，若因其他原因未能及时看到网上更新信息而造成的损失，招标人及代理机构将不负任何责任。

4.4 企业诚信库注册及 CA 办理，本项目只接受西峡县公共资源电子交易平台中已加入企 业诚信库的企业业务，由于西峡县交易中心启用新版电子交易系统，已在旧版系统中注册的各 交易主体应重新在新版交易系统中注册完善相关信息后绑定原 CA 证书，新注册的各交易主体 直接在新版交易系统中注册完善相关信息并绑定 CA 证书(详见西峡县 公共资源交易中心网站 《关于启用新版电子交易系统的通知》，请各潜在投标人按西峡县 公共资源交易中心网站规定 及时办理，未按西峡县 交易中心规定办理相关手续导致无法参与投标的，投标人责任自负)。

CA 办理/延期及相关技术支持，请联系：

信安 CA 办理/延期：0371-96596, 15672779650 信安 CA 在线办理；

华测 CA 办理/延期：400-620-2211, 13849189693 华测 CA 在线办理；

北京 CA 办理/延期：13592063736, 15203873681 北京 CA 在线办理；

深圳 CA 办理/延期：15538830100 深圳 CA 在线办理。

4.5 招标文件售价：0 元。

4.6 本项目不收取投标保证金。

依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。

注：

(1) 招标文件获取有时间要求，错过时间后将无法完成操作，一切后果由投标人自负。

(2) 潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整(电子版招标文件及相关附件一并下载)，获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由投标企业自行承担。

(3) 该项目使用网上不见面开标，各投标人无需前往到达现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作网上不见面开标手册地址(下载专区中自行下载)。

(4) 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到。

(5) 因投标人无需现场参与开标，所有准备工作需要自行到位。开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打技术支持电话：17337179764/18137798463

(6) 网上不见面开标过程中，如投标人准备不到位，造成无法及时解密、网络问题等情况造成开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标(签到截止时间20分钟内)，不在执行投标文件解密。

## 五、投标文件的递交

5.1、电子投标文件上传截止时间：2024年5月14日下午14:30。

5.2、电子投标文件应在招标文件规定的投标截止时间前到达交易系统。逾期到达交易系统的电子投标文件视为放弃本次投标。

5.3 (1) 该项目采用网上不见面开标，投标人无需前往到达现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话17337179764/18137798463。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

(2) 该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；招标时间截止后才可以签到，错过签到时间段，由此产生的后果，投标人承担一切责任。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址  
[http://www.zhaoecai.com/20630036/103\\_module/1001\\_main/1001\\_main\\_index.html?ORGID=411323](http://www.zhaoecai.com/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411323)

(3) 网上不见面开标过程中，如因投标人准备不到位或网络问题造成未能及时解密的情况导致开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。

## 六、发布媒介

本项目招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》电子交易平台上发布。

## 七、联系方式

1、招标人：终南山农业（河南）有限公司

地 址：河南省南阳市西峡县五里桥镇北堂村白羽北路369号

联系人：杨增叶

电 话：15191910818

2、招标代理机构：河南鹏宇工程管理有限公司

地 址：河南省南阳市宛城区张衡东路丰源小区

联系人：张丽娟

电 话：17527762866

3、监督单位：西峡县产业集聚区管理委员会

监督人：王龙

联系电话：13782149740

地址：西峡县创业大道西段

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称             | 编列内容  |
|-----|------------------|---|
| 1   | 招标人              | 招标人：终南山农业（河南）有限公司<br>地 址：河南省南阳市西峡县五里桥镇北堂村白羽北路369号<br>联系人：杨增叶<br>电 话：15191910818                               |
| 2   | 招标代理机构           | 代理机构名称：河南鹏宇工程管理有限公司<br>地址：河南省南阳市宛城区张衡东路丰源小区<br>联系人：张丽娟<br>电话：17527762866                                      |
| 3   | 项目名称             | 西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目   |
| 4   | 建设规模             | 项目总占地面积153334.1平方米，总建筑面积150000平方米，建设全自动化微机操作生产线，生产车间、研发中心、仓储物流中心、办公楼、职工宿舍、配套建设道路、给排水、电力、绿化、广场、停车场等园区配套基础设施。   |
| 5   | 建设地点             | 西峡县五里桥镇北堂村白羽路与新G312国道交叉口路东  |
| 6   | 资金来源             | 自筹资金  |
| 7   | 招标范围             | 施工期间和缺陷责任期的监理服务   |
| 8   | 施工工期             | 1095日历天   |
| 9   | 质量要求             | 合格  |
| 10  | 投标人资质条件、能力和信誉    | 符合第一章招标公告投标人资格要求  |
| 11  | 踏勘现场             | 不组织，投标人根据需要自行勘察。  |
| 12  | 投标预备会            | 不召开   |
| 13  | 招标人澄清时间          | 递交投标文件截止之日 15 天前  |
| 14  | 分包               | 不允许   |
| 15  | 偏离               | 不允许负偏离  |
| 16  | 构成招标文件的其他材料      | 有关招标文件、招标图纸、答疑纪要、澄清补充等  |
| 17  | 投标人要求澄清招标文件的截止时间 | 投标人若对招标文件有异议请在西峡县公共资源交易中心网站提出。投标人对招标文件提出异议的截止时间：距投标截止时间 10 日前。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。                         |
| 18  | 投标截止时间           | 2024 年 5 月 14 日下午14:30  |
| 19  | 投标文件递交地点         | 《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》首页-该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；附件：操作网上不见面开标手册地址(首页资料下载—文件下载中下载) |
| 20  | 构成投标文件的其他材料      | 见招标文件第五章“投标文件格式”  |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 21 | 投标有效期           | 60 日历天（从投标截止之日起计算）  |
| 22 | 投标保证金           | 依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。  |
| 23 | 诚信库信息           | <p>（1）投标人需要完善在西峡县公共资源交易中心 3.0 系统诚信库内容，开标无需携带原件。（评标以诚信库内容为准，投标人对上传的内容真实性负责）。</p> <p>（2）本项目采用资格后审，审查内容以投标截止时间前填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。投标人公开的信用信息隐瞒真实情况、弄虚作假或提交的相关证明材料弄虚作假的，被推荐为中标候选人、确定为中标人的取消其中标候选人、中标人资格，并按有关规定进行处理。</p> <p>（3）联合体投标的，需由牵头人上传并提交联合体各成员相对应的原件扫描件至诚信库中。</p>                              |
| 24 | 近三年财务状况的年份要求    | 2020 年、2021 年、2022 年（新成立公司自成立之日起）   |
| 25 | 近年来承担的类似项目的年份要求 | 2021 年 1 月 1 日以来  |
| 26 | 是否允许递交备选投标方案    | 不允许   |
| 27 | 电子签字和盖章要求       | <p>投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人或其委托代理人电子签名。</p> <p>若是联合体投标，除联合体协议书由双方电子签名盖章外其它一切费用的缴纳、文件电子签名盖章等内容均由牵头人签署、办理。</p>   |
| 28 | 电子投标文件递交        | <p>1、递交网址：<a href="http://ggzyjyzx.xixia.gov.cn/">http://ggzyjyzx.xixia.gov.cn/</a>。</p> <p>2、供应商应在西峡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，并按照采购文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（.tbdatt格式）。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间3天前，在<a href="http://ggzyjyzx.xixia.gov.cn/">http://ggzyjyzx.xixia.gov.cn/</a>以补遗的形式通知所有投标人延后投标截止时间。</p> <p>4、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回</p> |
| 29 | 是否退还投标文件        | 否   |
| 30 | 开标时间和地点         | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：西峡县公共资源交易中心不见面开标大厅</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 31  | 招标控制价   | 项目设招标控制价，招标控制价是招标人控制招标工程造价的最高限价。投标人的投标报价不得高于招标控制价总价，否则，其投标按废标处理。<br>第 2 标段招标控制价为：<br>财政评审金额或招标人委托的第三方审计机构（含第三方造价咨询机构）审定监理费（实际发生建安费1.2%）结算金额 100%              |
| 32  | 开标程序  | 该项目使用网上不见面开标，各投标人无需前往到达现场参与投标。各投标人根据招标公告及手册要求，提前做好相关准备工作。   |
| 33  | 评标委员会的组建  | 评标委员会构成：7 人，其中招标人代表 2 人，经济、技术等专家 5 人；<br>评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。   |
| 34  | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否，推荐的中标候选人数：1~3 名<br>排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，或者被查实被列为信用中国黑名单，或者经业主履约考察期内发现其不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。 |
| 35  | 履约担保  | 形式：由招标人与中标人自行协商确定<br>金额：由招标人与中标人自行协商确定<br>提交时间：由招标人与中标人自行协商确定<br>注：联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。  |
| 需要补充的其他内容   |   |   |
| 36  | 词语定义  |   |
|   | 类似项目  | 同等面积或者同等投资规模的房屋建筑工程   |
| 37  | 中标公示  |   |
| 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本次招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。  |   |   |
| 38  | 知识产权  |   |
| 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。  |   |   |
| 39  | 同义词语  |   |
| 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。   |   |   |
| 40  | 解释权   |   |
| 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的编排顺序在后者为准解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |   |   |
| 41  | 确定中标人后，中标人在与招标人签订施工合同时，需要签订《建设工程廉政责任书》。                           |   |
| 42  | 招标代理费：中标人应缴纳招标代理费。招标代理费计取标准参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协[2023]002 号）执行； |   |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 43   | 中标通知书在线签章发放、合同在线签订的通知 |
| <p>根据南阳市公管办《关于做好工程建设项目中标通知书在线签章发放、合同在线签订的通知》（宛公管办[2021]10号）要求，本项目中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同。上述功能的具体操作步骤详见《南阳市公共资源交易平台中标通知书在线签章发放和合同在线签订操作指南》（下载地址详见南阳市公共资源交易中心网站首页）。</p> |                       |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本招标文件的解释由招标人和招标代理机构负责。

### 1.2 资金来源

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人具备承担本标段的资质条件、能力和信誉：见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标接受联合体投标，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本工程前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3) 为本标段的施工人；

(4) 为本标段的代建人；

(5) 为本标段提供招标代理服务的；

(6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 被责令停业的；

(10) 被暂停或取消投标资格的；

(11) 财产被接管或冻结的；

(12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

(1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；

(2) 投标人之间存在控股关系、隶属、管理关系的。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

- 1.9.1 招标人不统一组织踏勘现场，投标人自行踏勘。
- 1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。
- 1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
- 1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 不召开投标预备会，招标人按投标人须知前附表规定的时间以书面形式澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在镇平县公共资源交易中心网上通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标内容；
- (6) 投标文件格式；

招标人在西峡县公共资源交易中心网对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“西峡县公共资源交易中心网”随时查看有关该项目招标文件的澄清、修改(答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

### 2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“西峡县公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按投标人须知前附表规定时限前提疑。详见西峡县公共资源交易网资料下载专区《3.0 投标人操作手册》。

2.2.3 招标人将按投标人须知前附表规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“西峡县公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在投标人须知前附表规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标

投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“西峡县 公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“西峡县 公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“西峡县 公共资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天且影响投标文件编制的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标代理机构对已发出的招标文件进行的答疑、澄清、变更的内容将作为招标文件的组成部分。招标代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知投标人，对于各项目中已经成功报名并下载招标文件的项目投标人，系统将通过第三方短信群发方式提醒投标人进行查询。各投标人须重新下载最新的招标文件和答疑文件，以此编制投标文件。投标人注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并不具有任何约束性和必要性，招标代理机构不承担投标人未收到短信而引起的一切后果和法律责任。投标人在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因投标人未及时查看而造成的后果自负。

### 3. 投标文件

#### 3.1 投标文件的组成

投标文件应包括下列内容：

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金承诺函
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、业绩
- 八、其他材料
- 九、监理大纲

#### 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按招标文件要求进行投标报价，并填写相应表格。

3.2.2 投标人在报价时应考虑中标后履行合同期间的物价上涨、政策性调整等因素以及由此引起的费用变动，在投标报价时一并计入投标总报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件中的相应报价。

3.2.4 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

#### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

#### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、方式递交投标

保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

### 3.5 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、人员要求及其他要求提供相关证明材料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 电子投标文件的编制

具体方法详见：电子招投标（3.0）系统操作手册——投标人操作说明

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、投标报价等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件签字和盖章处应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附经法定代表人电子签名的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

4.1.1 电子版投标人应当按照招标文件和西峡县 公共资源交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

### 4.2 投标文件的递交

具体方法详见：电子招投标（3.0）系统操作手册——投标人操作说明

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期上传的电子版投标文件，西峡县 公共资源交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至西峡县 公共资源交易中心网最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件。

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间（开标时间）和西峡县公共资源交易中心网进行开标，该项目使用网上不见面开标，投标人无需前往到达现场参与开标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。附件：操作网上不见面开标手册地址（首页 资料下载—文件下载中下载）

### 5.2 开标程序

- (1) 提交投标文件截止，宣布开标会议开始；
- (2) 代理机构设置签到时间，各投标人进行会员账号登陆（CA 登陆）签到，等待开标；
- (3) 代理机构解密，投标人对投标文件解密，如果解密失败，可以重新解密；
- (4) 设置参数；
- (5) 唱标；按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；投标人通过西峡县公共资源交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，唱标并记录在案；
- (6) 随机抽取参数（K 值）。
- (7) 开标记录上签章确认；
- (8) 开标结束。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约

担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项 目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表。

### 第三章 评标办法（综合评估法）

#### 评标办法前附表

| 条款号   | 评审因素     | 评审标准                        |
|-------|----------|-----------------------------|
| 2.1.1 | 投标人名称    | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致；       |
|       | 投标函签字盖章  | 有法定代表人或其委托代理人电子签名并加盖单位电子签章； |
|       | 投标文件格式   | 符合第五章“投标文件格式”的要求；           |
|       | 报价唯一     | 只能有一个有效报价，且符合招标文件要求；        |
| 2.1.2 | 营业执照     | 具备有效的营业执照；                  |
|       | 资质等级     | 符合第二章投标人须知前附表第 10 款规定       |
|       | 人员要求     | 符合第二章投标人须知前附表第 10 款规定       |
|       | 信誉       | 符合第二章投标人须知前附表第 10 款规定       |
|       | 无行贿承诺    | 符合第二章投标人须知前附表第 10 款规定       |
| 2.1.3 | 投标内容     | 符合招标文件的要求                   |
|       | 监理服务期限   | 符合招标文件的要求                   |
|       | 质量标准     | 符合招标文件的要求                   |
|       | 投标有效期    | 60 日历天（从投标截止之日起计算）          |
|       | 投标保证金承诺函 | 有                           |

注：上述营业执照、相关证书等材料，投标文件中提供相关证明材料扫描件，原件扫描并上传至西峡县公共资源交易中心诚信库中，原件应与诚信库扫描件一致。

| 条款号   | 条款内容                   | 编列内容   |
|-------|------------------------|--|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分)     | 1、商务部分（30 分）<br>2、技术部分（40分）<br>3、综合部分（30 分）  |
| 2.2.2 | 商务部分<br>评分标准<br>(30 分) | <p>评标基准值的计算方法：</p> <p>1. 本标段设最高限价（招标控制价），超出该范围（含最高限价）的按废标处理；</p> <p>2. 评标基准价：有效投标人的投标报价是指在招标人最高投标限价100%-95%（含 95%）之间的报价。评标基准价以所有有效报价 的算术平均值为评标基准价，若所有有效投标人的投标报价都不 在该区间内，则以招标人最高投标限价的 95%为评标基准价。有 效投标人的投标报价低于招标人最高投标限价 95%（不含 95%）的 不参与计算评标基准价，但仍计算其报价得分。</p> <p>3. 投标报价偏差率计算公式：投标报价偏差率=（投标人报价—评标基准价） / 评标基准价×100%。</p> |

|       |               |   |  |
|-------|---------------|---|--|
|       |               | <b>监理报价得分（30分）</b><br>（1）投标报价与评标基准值相等，得基本分25分；<br>（2）投标报价高于评标基准值的，按每高于评标基准值 1%扣 1 分的比例在 25 分基础上进行扣分，扣完为止；<br>（3）投标报价低于评标基准值的，按每低于评标基准值 1%加 1 分的比例进行加分，最多加5分；低于评标基准值5%（不含 5%） 的，按每再低 1%在满分 30 分的基础上扣 1 分的比例进行扣分，扣完为止。<br>（4）不足 1%按直线内插法计算。最终得分精确到小数点后两位数字。 |  |
| 2.2.3 | 综合部分<br>(30分) | 现场监理机构组成<br>(10分)   | 各专业监理人员（包括总监、土建、给排水、暖通、电气、资料员）配备齐全，每少一个专业扣0.5分，最多扣3分。总监及专业监理工程师有高级职称，每有一个得1分，最多得5分。总监理工程师2021年以来获得过市级优秀总监理工程师称号的得1分，省级及以上优秀总监理工程师称号的得2分。   |
|       |               | 企业荣誉<br>(6分)  | 投标人2021年以来监理过的工程项目，获得过国家级优质工程奖的得6分，获得过省级优质工程奖的得3分，获得过市级优质工程奖的得1分，得奖情况不累计。  |
|       |               | 服务承诺<br>(14分)   | 1. 关于总监理工程师驻工地的承诺。第一档：5分；第二档：3分；第三档：1分。<br>2. 对施工组织设计的质量、进度和安全进行预评价，事前发现问题并提出解决或完善的方法，减少施工过程中无谓的物力、财力和工期的浪费。第一档：5分；第二档：3分；第三档：1分。<br>3. 承诺严格按ISO9001质量管理体系管理工程，措施合理、可行。第一档：3分；第二档：2分；第三档：1分。<br>4. 投标人有关额外工作和辅助工作等的其他承诺。1分。<br>以上项目若有缺项的，该项为0分 |
| 2.2.4 | 技术部分<br>(40分) | 监理大纲<br>评分标准<br>(40分)   | 1、工期控制措施方法。第一档：8分；第二档：5分；第三档：3分；第四档：1分。  |
|       |               |   | 2、质量控制方法。第一档：8分；第二档：5分；第三档：3分；第四档：1分。  |
|       |               |   | 3、造价控制方法、信息控制方法、安全控制措施到位、不留隐患。第一档：8分；第二档：5分；第三档：3分；第四档：1分。   |
|       |               |   | 4、工作协调的措施和方法、合同管理的措施及内容。第一档：8分；第二档：5分；第三档：3分；第四档：1分。   |
|       |               |   | 5、现场旁站及现场项目部技术装备。第一档：8分；第二档：5分；第三档：3分；第四档：1分。  |

|        |   |
|--------|---|
| 监理大纲评审 | <p>一、以上项目若有缺项的，该项为0分；不缺项的，不低于最低分。</p> <p>二、暗标要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，未按暗标要求编写监理大纲的，该监理大纲为零分。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007或以上；</li><li>2. 任何情况下，监理大纲暗标中不得出现任何行间插字或删除痕迹；</li><li>3. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“监理大纲暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</li><li>4. 监理大纲正文应采用“白底A4纸张，纵向排版”，“宋体”四号字(黑色)；大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字(黑色)；图表中所用文字采用五号“宋体”字(黑色)。需设置目录，不得设置页码、页眉、页脚，段落、行间距均为单倍行距。</li><li>5. 监理大纲文件、内容、文字、标设图形均不得出现彩色文字；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。</li></ol> |
| 备注：    | <p>1. 评委对商务部分得分+技术部分得分+综合部分得分，作为该评委对投标人的得分，以所有评委得分的算术平均值作为该投标人的最终得分。</p> <p>2. 计分过程中按四舍五入的法则，取至小数点后3位，最终结果取至小数点后2位。</p>   |

说明：上述合同协议书、文件及证书等材料，投标文件中提供相关证明材料扫描件，原件扫描并上传至西峡县公共资源交易中心诚信库中，原件应与诚信库扫描件一致，诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 综合部分：见评标办法前附表。

##### 2.2.2 商务部分评分标准

商务部分评分标准：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 综合部分评分标准

综合部分评分标准：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 技术部分评分标准

技术部分评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会根据投标人提交有关证明和证件进行核验，评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 投标联合体没有提交共同投标协议；
- (5) 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (7) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；
- (8) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (9) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (10) 投标文件制作机器码不一致。依据豫发改公管〔2019〕198 号文要求，投标人投标文件制作器码一致视为串通投标行为，做废标处理，需投标人自行承担责任。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.2 目规定的评审因素和分值对报价部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.3 目规定的评审因素和分值对综合部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对 EPC 工程总承包工作大纲计算出得分 C；

(4) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 D；

(5) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对设计方案计算出得分 E。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D+E。最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。计分过程按四舍五入取至小数点后三位，最终得分取至小数点后两位。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会根据《评标委员会和评标方法暂行规定》第二十条、第二十一条、第二十二条、第二十三条、第二十五条的规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.4.3 评标委员会完成评标后，向招标人提出书面评标报告。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 第四章 合同条款及格式

### 第 1 节 合同协议书

#### 第一部分 协议书

委托人（全称）：

监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

##### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_。
3. 工程规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程价格：\_\_\_\_\_。

##### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

##### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 通用条件；
5. 专用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

##### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注

册号：\_\_\_\_\_。

##### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

包括：1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

其中：（1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

（2）设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

（3）保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

（4）其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

1. 监理期限：自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（2）设计阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（3）缺陷责任期阶段服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

（4）其他相关服务期限自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日始，至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_\_份。委

托人：\_\_\_\_\_（盖章）                    监理人：\_\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

的代理人：（签字）\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

## 第2节 通用合同条款

详见（GF-2012-0202）监理合同通用条件

### 第3节 专用合同条款

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：补充协议、本合同协议书、中标通知书、投标文件及其附件、本合同专用条件、本合同通用条件、标准规范以及有关技术文件。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工及缺陷责任期阶段的全过程监理工作。

2.1.2 监理工作内容还包括：通用条件、国家及地方有关的政策、法令、法规、规范、标准、规程等，设计文件，监理合同和其他有关的工程建设合同规定的内容。

**具体内容包括但不限于：**

#### 一、施工准备阶段

1、审阅工程设计图纸、设计说明，提出合理化建议，掌握工程功能及系统组成；

2、认真审核施工组织设计、质量保证措施和安全技术措施等，确保工程质量符合设计图纸和有关规范要求，工程进度满足施工合同的要求；

3、协助建设方组织设计图纸会审工作，作好图纸设计交底；

4、督促承包商做好作业前的技术交底工作；

5、审查承包商各项施工准备工作，下达开工通知书；

#### 二、施工阶段

1、执行工程监理“质量、投资、进度三项控制”职能，并对工程施工安全及文明施工实行监督管理；

2、审查施工单位编制的施工组织设计、施工方案及施工进度计划并监督检查其实施。

3、督促承包商施工管理制度和质量保证体系的建立、健全与实施；

4、分阶段进行进度控制，及时提出调整意见，确保总工期按计划实现；

5、签认工程使用的原材料、半成品、成品、构配件和设备的质量，必要时进行测试和监控；

6、检查工程施工质量，对违反设计文件、施工规范和规程的施工行为责令改正，必要时签发工程暂停指令。

7、按程序完成隐蔽工程、分部分项工程的质量签认工作，未经签认不得进行下道工序；

8、监督承包商严格按技术和设计文件施工，控制工程质量，重要工程部位督促承包商实施预控措施；

9、参与工程质量事故的分析及处理；

10、严格实行施工阶段的造价控制，在施工中做好投资跟踪控制，及时纠偏，及时与业主联系；

11、做好现场变更、签证、索赔等认定工作，并出具意见，征得业主认可；复核已完工程量；

12、协助处理合同纠纷和索赔事宜，协调委托人与承包商之间的争议；

13、设计变更经设计咨询单位审核、业主批准后，发布施工工程变更令；

14、对现场施工过程中的安全生产、文明施工进行监督，发现有不符合要求的书面通知施工单位改进；

15、编制监理工作月报、监理工作总结和质检运行报告，并报业主；

16、检查承包商整理合同文件及施工技术档案资料，达到规定标准；

### **三、竣工验收阶段**

1、组织承包人对工程进行检验批验收及分部分项工程验收，参加单位工程验收和工程竣工验收，并督促整改，对工程施工质量提出评估意见；

2、向建设方提出竣工验收建议，协助委托人组织竣工验收，并对竣工验收所发现的缺陷、整改进行监督；

3、审核竣工图纸和其他技术文件资料；

4、编制监理工作竣工文件和项目工程最终总结；

5、签发交工验收证书和工程缺陷责任终止证书；

6、签发最终支付证书。

7、协助、配合委托人完成工程决算与审计等工作。

### **四、工程质量保修阶段**

当建设方在使用中对工程质量提出异议或监理人在回访中发现影响使用的质量缺陷时，派专人进行现场查验，其结果在保修范围内，则通知施工方进行保修。

## 五、监理资料的整理

编制整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等,合同完成或终止时移交给业主。

## 六、完成应由监理完成的其他工作以及业主交办的其他工作。

### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家有关工程建设法律、法规、规章、规范性文件；工程建设强制性条款、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；本合同通用条件及招标文件规定的内容和投标文件中的内容。

2.2.2 相关服务依据包括：国家及地方有关的政策、法令、法规、规范、标准、规程等，设计文件，监理合同和其他有关的工程建设合同规定的内容。

### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员其他情形：通用条件、重疾、和投标人解除劳动关系的；招标文件、投标文件约定的相关情形。

### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：通用条件及招标文件规定的内容。

在涉及工程延期\_\_\_\_\_天内和（或）金额\_\_\_\_\_万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：通用条件及招标文件规定的内容。

### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括但不限于监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_。

## 3. 委托人义务

### 3.3 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.5 答复

委托人同意在\_\_\_\_\_天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程建筑安装工程费

## 5. 支付

### 5.1 支付酬金

支付方法:\_\_\_\_\_。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件: 双方签字、盖章后。

### 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外, 因非监理人原因导致本合同期限延长时, 附加工作酬金按下列方法确定:

\_\_\_\_\_。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定:

\_\_\_\_\_。

6.2.5 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时, 按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

### 6.3 暂停与解除

#### 6.3.7 合同暂停与解除其他情形:

违反建设工程廉政责任书规定的内容, 一经查实, 业主方可勒令监理单位中途退场, 解除合同, 且不予结算。并将上报当地建设主管部门、招标管理部门、纪检监察部门。

## 7. 争议解决

向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限: 施工及缺陷责任期全过程。

监理人声明的保密事项和期限: 施工及缺陷责任期全过程。

第三方声明的保密事项和期限: 施工及缺陷责任期全过程。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件: 按照通用条件约定内容。

## 9. 补充条款

### 9.1 人员履岗约定

①监理人员进场后，委托人将按投标书中所列的项目部人员进行真实性及到岗率日常考核。监理人在投标文件中确定的总监及主要管理人员在监理过程中原则上不得擅自更换。当发生 2.3.4 条款所列情形更换的，须经委托人同意，更换人员试用 1 个月，试用期满，经委托人书面同意后，可以更换，但每更换一名，监理人须向委托人支付违约金 1 万元（若更换项目总监，向委托人支付违约金 3 万元）。委托人提出撤换不胜任的总监理工程师时，监理人应及时更换，否则还应承担由此造成的一切后果。所有更换人员资格、业绩均不得低于原人员。

②项目总监及项目部成员要求每月不少于 22 天。监理人员无故不到岗者，每发现一名，向委托人支付违约金 500 元/天/人；无故不到岗累计超过 3 天以上的，向委托人支付违约金 2000 元/天/人。

### 9.2 工期管理约定

①监理人应认真审查承包人的施工组织设计、进度计划、专项施工方案，认真对承包人的施工进行科学管理，积极指导、协助承包人完成各项施工内容，做好事前、事中控制。

②依据施工承包合同中列明的重大施工进度计划节点，凡各项重大节点不能按照原定计划完成，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 500 元/天/项的违约金。

③依据各方认定的竣工日期，届时承包人不能按照原定计划完成，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 1000 元/天的违约金。

### 9.3 安全生产管理约定

①如本项目出现人员重伤责任事故，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 1000 元/人的违约金。

②如本项目发生死亡责任事故，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 5000 元/人的违约金。

③如本项目发生 2 人及两人以上责任死亡事故的，除按以上进行违约金扣除外，监理人及其项目总监 5 年内不得再行承揽、参与委托人所委托的监理服务。

### 9.4 质量管理约定

①施工过程中，发生质量问题，监理人应监督、组织承包人进行整改，凡未整改合格完毕签署相关合格文件的，监理人需向委托人支付 300 元/次的违约金。

②施工过程中，如发生 10 万元至 100 万元质量事故，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 2000 元/次的违约金。

③施工过程中，如发生 100 万元至 500 万元质量事故，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 5000 元/次的违约金。

④施工过程中，如发生 500 万元以上质量事故，且监理人存在任何责任的，监理人需向委托人支付 10000 元/次的违约金。此外，监理人及其项目总监 5 年内不得再行承揽、参与委托人所委托的监理服务。

## 第五章 投标文件格式

西峡县特色农业经济作物精深加工产业园建设(EPC)项目  
——标段

# 投标文件

项目编号:

投标人: \_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (法定代表人电子签名)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 目 录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、投标保证金承诺函

五、项目管理机构

六、资格审查资料

七、业绩

八、其他材料

九、监理大纲

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

致：\_\_\_\_\_(招标人名称)

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_(项目及标段名称)招标文件的全部内容，愿意以招标人委托的第三方 审计机构审定监理费结算金财政评审金额或招标人委托的第三方审计机构（含第三方造价咨询机构）审定监理费结算金额的\_\_\_\_\_%投标总报价，监理服务期限：\_\_\_\_\_，按合同约定完成监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投标人（电子签章）：

法定代表人或其委托代理人：（电子签章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标函附录

|                    |   |  |    |  |      |  |    |  |
|--------------------|---|--|----|--|------|--|----|--|
| 工程名称               |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 投标人名称              |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 标段                 |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 监理工作范围             |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 投标报价               | 财政评审金额或招标人委托的第三方审计机构（含第三方造价咨询机构）<br>审定监理费结算金额的_____ % |  |    |  |      |  |    |  |
| 监理服务期              |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 投标质量               |   |  |    |  |      |  |    |  |
| 总监理工程师姓名           | 姓名  |  | 职称 |  | 职业资格 |  | 编号 |  |
| 服务承诺及优惠条件<br>(可附页) |   |  |    |  |      |  |    |  |

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

（附：法定代表人身份证明，授权委托人身份证复印件）

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 四、投标保证金承诺函

(招标人名称)：

我公司因参加\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标活动，特承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改其投标文件，在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内按照招标文件与招标人及时签订合同，合同签订后及时上传合同。如有违反，愿意缴纳招标控制价2%（最高不超过80万）的违约金。

如有争议，服从由行政监督部门作出的行政决定，或仲裁委员会作出的仲裁裁决，或工程项目所在地人民法院作出的判决。

本投标承诺函在投标有效期内保持有效。

投标人：

法定代表人（或授权委托人）：

年 月 日



### 项目总监及相关人员简历表

|        |            |      |          |         |  |
|--------|------------|------|----------|---------|--|
| 姓名     |            | 年龄   |          | 学历      |  |
| 职称     |            | 职务   |          | 拟在本合同任职 |  |
| 毕业学校   | 年毕业于 学校 专业 |      |          |         |  |
| 主要工作经历 |            |      |          |         |  |
| 时间     | 参加过的类似项目   | 担任职务 | 发包人及联系电话 |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
|        |            |      |          |         |  |
| .....  |            |      |          |         |  |

- 注：1、项目总监须附注册证、身份证、职称证、学历证复印件。  
 2、相关人员须附上岗证书、身份证、职称证  
 3、总监须附类似业绩证明（中标通知书、合同书等相关证明资料）。

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

|        |     |  |      |        |         |  |
|--------|-----|--|------|--------|---------|--|
| 投标人名称  |     |  |      |        |         |  |
| 注册地址   |     |  |      | 邮政编码   |         |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |      | 电 话    |         |  |
|        | 传 真 |  |      | 网 址    |         |  |
| 组织结构   |     |  |      |        |         |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话      |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称 |        | 电话      |  |
| 成立时间   |     |  |      | 员工总人数： |         |  |
| 企业资质等级 |     |  |      |        |         |  |
| 营业执照号  |     |  |      | 其中     | 注册监理工程师 |  |
| 注册资金   |     |  |      |        | 高级职称人员  |  |
| 开户银行   |     |  |      |        | 中级职称人员  |  |
| 账号     |     |  |      |        | 初级职称人员  |  |
| 经营范围   |     |  |      |        |         |  |
| 备注     |     |  |      |        |         |  |

附：营业执照副本、资质证书副本、企业荣誉等招标文件要求的材料的复印件。

**(二) 承诺**  
**(1) 项目总监承诺**

\_\_\_\_\_ (招标人名称) \_\_\_\_\_:

我方在此声明, 我方拟派往\_\_\_\_\_ (项目名称、标段) 的项目总监\_\_\_\_\_ (项目总监姓名) 不再担任其他正在施工建设项目的项目负责人。我方保证上述信息的真实和准确, 如果发现并证实项目总监有在建工程, 我方愿意自动放弃中标资格。

特此承诺

投标人: \_\_\_\_\_ (单位电子签章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (电子签名)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## (2) 信用承诺书 (投标人范本)

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境,树立诚信守法的投标人形象,本人代表本单位作出以下承诺:

(一)本单位对所提交的企(事)业单位基本信息、企(事)业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料,均合法、真实、准确、有效,无任何伪造、修改、虚假成份,并对所提供资料的真实性负责。

(二)严格依照国家和河南省关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件,参加公共资源招标投标活动,不挂靠、借用、出租、出借、转让资质,积极履行社会责任,促进廉政建设。

(三)自我约束、自我管理,守合同、重信用,不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、胁迫他人投标(放弃中标)、恶意投诉、违约毁约等行为,自觉维护公共资源招标投标的良好秩序。

(四)本单位及项目经办人员信用状况良好,未被列为失信惩戒对象或“老赖”,符合参与公共资源交易活动的相关要求。

(五)本单位不存在被人力资源和社会保障部门列入拖欠农民工工资“黑名单”或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格之情形,若中标,本单位将自觉落实农民工工资保障的有关措施,及时交纳农民工工资保证金,切实维护农民工权益。

(六)若中标,本单位将在规定的时间内与招标人签订合同并自觉履行合同义务,不转包或违法分包中标项目。

(七)自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督。

(八)本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法开展的监督检查,积极配合行政监督部门的投诉处理;本单位及项目经办人员如发生违法违规或不良行为,自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚(处理),依法承担赔偿责任和刑事责任,并同意按照相关规定记入本单位及项目经办人员诚信档案或不良行为(信用)记录。

(九)本人已认真阅读了上述承诺,并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人或(委托代理人)签字:

企业名称(盖章):

项目负责人(签字):

年 月 日

注:若是联合体投标,联合体牵头人和成员应分别填写此项内容。

### (3) 西峡县政府采购供应商信用承诺函

致 (采购人):

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购供应商形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(七)未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内;

(八)未曾作出虚假采购承诺;

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

供应商(电子印章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。

投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

供应商在政府采购活动中,只需在资格审查环节提供满足相应资格条件的书面承诺,不再提供以下证明材料:

- 1、财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;

- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

#### (4) 其他承诺

（招标人名称）：

1、我方在此承诺，我方信誉良好，没有处于被责令停业，或者投标资格被取消，2020年以来没有骗取中标和严重违约及重大工程质量等问题。我方承诺上述信息的真实和准确，一经发现我方愿意无条件自动放弃中标资格。

2、我方在此承诺，一经发现我方在本工程中存在转包、违法分包、挂靠、转让出借资质证书或者以其他方式允许他人以本单位的名义承揽工程等违法行为，我方愿意无条件自动放弃中标资格或终止合同，除接受行政主管部门的处罚外，无条件同意列入黑名单，清出镇平市场。

3、我方已经仔细阅读本招标文件第四章合同条款的全部内容，我方全部同意并按本章的权利义务要求履行合同。并承诺完全按国家、行业以及地方现行的技术标准和要求及招标文件要求完成合同内容。

特此承诺

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：若是联合体投标，联合体牵头人和成员应分别填写此项内容。

### 七、业绩

|           |              |
|-----------|--------------|
| 项目名称      |              |
| 项目所在地     |              |
| 发包人名称     |              |
| 发包人地址     |              |
| 发包人电话     |              |
| 合同价格      |              |
| 开工日期      |              |
| 竣工日期      |              |
| 承担的工作     |              |
| 工程质量      |              |
| 技术负责人     |              |
| 总监理工程师及电话 |              |
| 项目描述      |              |
| 备注        | 如有多个项目，请各附一表 |

注：本表后附合同协议书的复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

投标人：\_\_\_\_\_（单位电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、其他材料

其他材料可包含以下但不仅限于以下资料：

- 1、评分办法涉及的材料
- 2、招标文件要求的其他材料
- 3、投标人认为应附的其他材料等

备注：投标人应当仔细核对招标文件中有关废标条款和评标标准，提供认为应当附加的其它内容，以充分证明其投标符合招标文件规定，并为评标打分提供充分依据。如果投标人未能提供相关证明文件，将有可能导致废标或者无法得分。

## **九、监理大纲（暗标）**

（格式自拟，封皮按下面版本）

# 监 理 大 纲