

西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程 程咨询服务机构采购项目

招 标 文 件

项目编号：E4101005206003548001



招 标 人：西峡县公铁联运物流园有限公司

招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

日 期：二 〇 二 四 年 四 月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	3
投标人须知前附表	6
第三章 服务内容及要求	17
第四章 评分标准及办法	18
一、评分办法前附表	18
二、评分办法	19
第五章 合同样本	23
第六章 投标文件格式	24
一、投标函及其附录	26
二、法定代表人身份证明、授权委托书	28
三、投标承诺函	30
四、投标人资格证明文件	33
五、实施方案	34
六、招标文件要求或投标人认为需要提交的其他材料	35

注：投标单位购置招标文件后，对其内容、份（页）数等方面应认真核对，如招标文件有缺少份数、漏页或其他内容方面的问题，投标单位应在领到资料后 3 日内向招标代理机构提出，若超过期限，则视为认同招标文件的所有内容。

第一章 招标公告

西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程咨询服务机构 采购项目招标公告

一、招标条件

本招标项目为西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程咨询服务机构采购项目，项目资金来自筹资金，项目出资比例为 100%，招标人为西峡县公铁联运物流园有限公司，招标代理机构为河南鑫泽诚工程管理有限公司。资金已经落实到位，项目已具备招标条件，现对该项目进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

二、项目概况与招标范围

- 2.1 项目名称：西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程咨询服务机构采购项目
- 2.2 项目编号：E4101005206003548001
- 2.3 资金来源：自筹资金
- 2.4 项目地点：西峡县
- 2.5 招标范围：西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程咨询服务
- 2.6 服务期限：西峡县煤炭储备（配）基地投入运营之日起五年
- 2.7 质量要求：符合国家、省、市等有关规定，且满足招标人要求
- 2.8 标段划分：1 个标段

三、投标人资格要求

- 1. 投标人应具有独立的法人资格，具有有效的营业执照（三证合一）；
- 2. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，依法拒绝其参与本次招投标活动；
- 3. 本项目接受联合体投标。投标人必须为依法注册的独立法人实体或由不同法人实体组成的联合体，但联合体成员数量不得超过 3 家。若以联合体投标的，须具备以下条件：
 - ①以联合体参加投标的，应提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向招标人承担连带责任；
 - ②投标文件中应附联合体协议书，代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任，牵头人的行为直接约束联合体，牵头人的法定代表人或其授权的委托代理人

负责签署本次招标活动的相关资料，需要盖章的由牵头人盖单位公章；项目总负责人必须为联合体牵头人单位人员；

③联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一合同项下投标；

④以联合体参加投标的，牵头人须在西峡县公共资源电子交易服务平台会员系统中凭 CA 数字证书下载招标文件及上传投标文件，联合体成员无需此项操作。

4. 本项目采用资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。资格后审不合格的投标人的投标文件将按废标处理，审查内容以填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

四、招标文件的获取

4.1 获取招标文件方式：本项目只接受网上报名，不接受其他形式报名。各潜在投标人应在规定时间内凭 CA 密钥登录《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》进行文件下载，（详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》《上传资质包操作说明》）。

注意：潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

4.2 本项目不收取投标保证金。

依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14 号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。

4.3 获取招标文件时间：2024 年 04 月 30 日 00：00 分至 2024 年 5 月 23 日 15：00 分。

4.4 招标文件售价：本项目不收取招标文件费

五、投标文件的递交

5.1 电子投标文件上传递交的截止时间：2024 年 5 月 23 日 15：00 分（北京时间）；

5.2 开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》（详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》《上传资质包操作说明》）。

5.3（1）该项目采用网上不见面开标，投标人无需前往到达现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764/18137798463。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；招标时间截止后才可以签到，错过签到时间段，由此产生的后果，投标人承担一切责任。附件：操作手册地址（下载专区中自行下载）、不见面开标大厅地址 http://www.zhaoecai.com/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411323

（3）网上不见面开标过程中，如因投标人准备不到位或网络问题造成未能及时解密的情况导致开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》《河南省电子招标投标公共服务平台》《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》上发布。

七、联系方式

招标人：西峡县公铁联运物流园有限公司

地址：西峡县五里桥镇龙乡西路东侧人才大厦

联系人：秦宏彬

电话：17638265269

招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

地址：河南省南阳市西峡县紫金街道伏牛西路智蓝科技充电站生活馆二楼

联系人：王楠

电话：18039306369

监督单位：西峡县财政局

监 督 人：郭伟超

电 话：13523775306

地 址：西峡县白羽路 26 号

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.1	招标人	招标人：西峡县公铁联运物流园有限公司 地址：西峡县五里桥镇龙乡西路东侧人才大厦 联系人：秦宏彬 电话：17638265269
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司 地 址：河南省南阳市西峡县紫金街道伏牛西路智蓝科技充电站生活馆二楼 联系人：王楠 电 话：18039306369
1.1.3	项目名称	西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程咨询服务机构采购项目
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	服务内容	（1）编制并提交《西峡县煤炭储备（配）基地项目运营管理指导意见》及《西峡县煤炭储备（配）基地项目运营管理绩效考核办法》；（2）协助招标人遴选优秀运营团队或机构，协同运营团队或机构设立运营公司；（3）运营期间对运营团队或机构进行日常监管和考核评价，根据评价结果、招标人的要求更换运营团队或机构；（4）向招标人推荐并协助对接金融机构及社会资本方，协同成立商贸物流公司。
1.3.2	服务期限	西峡县煤炭储备（配）基地投入运营之日起五年
1.3.3	付款方式	按合同约定
1.3.4	服务质量	符合国家、省、市等有关规定，且满足招标人要求
1.4.1	投标人资质条件、	1. 投标人应具有独立的法人资格，具有有效的营业执照（三证合一）；

条款号	条款名称	编 列 内 容
	能力和信誉	2. 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，依法拒绝其参与本次招投标活动； 3. 本项目接受联合体投标。投标人必须为依法注册的独立法人实体或由不同法人实体组成的联合体，但联合体成员数量不得超过 3 家。若以联合体投标的，须具备以下条件： ①以联合体参加投标的，应提交联合体协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向招标人承担连带责任； ②投标文件中应附联合体协议书，代表联合体在投标和履行合同中承担联合体的义务和法律责任，牵头人的行为直接约束联合体，牵头人的法定代表人或其授权的委托代理人负责签署本次招标活动的相关资料，需要盖章的由牵头人盖单位公章；项目总负责人必须为联合体牵头人单位人员； ③联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在同一合同项下投标； ④以联合体参加投标的，牵头人须在西峡县公共资源电子交易服务平台会员系统中凭 CA 数字证书下载招标文件及上传投标文件，联合体成员无需此项操作。 4. 本项目采用资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。资格后审不合格的投标人的投标文件将按废标处理，审查内容以填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。
1.4.2	是否接受联合体投标	接受

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.5.1	踏勘现场	不组织
1.6.1	投标预备会	不召开
1.7.1	分包	允许
1.8.1	偏离	不允许负偏离
2.1	构成招标文件的其 他材料	答疑及补充文件
2.2.1	招标人澄清招标文 件的截止时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
2.2.2	投标人对招标文件 提出异议的截止时 间	递交投标文件的截止时间 10 日前
2.2.3	招标人对投标人提 出异议的答复时间	自收到异议之日起 3 日内
3.1.1	投标文件递交截止 时间	2024 年 5 月 23 日 15:00 分
3.2.1	构成投标文件的其 他材料	投标人认为有必要的其他资料
3.3.1	投标有效期	60 日历天
3.4.1	是否允许递交 备选投标方案	不允许
3.5.1	电子投标文件 签名或签章 要求	投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人签名。
3.5.2	电子投标文件上传	1、递交网址： http://ggzyjyzx.xixia.gov.cn/ 。 2、投标人应在西峡县公共资源交易系统中下载“投标文件制作工具”，

条款号	条款名称	编 列 内 容
		并按照采购文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（.tbdatt 格式）。投标人上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。 3、在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间 3 天前，在 http://ggzyjyxx.xixia.gov.cn/ 以补遗的形式通知所有投标人延后投标截止时间。 4、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。
3.5.43	投标文件份数	1、电子投标文件：1 份，通过西峡县公共资源交易平台将电子版投标文件.tbdatt 格式在规定时间内上传； 2、纸质版投标文件后期根据招标人需要自行提供。
4.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：西峡县公共资源交易中心不见面开标大厅
4.2.1	开标程序	在线开标。
5.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，社会评标专家 4 名。 社会评标专家确定方式：在专家库中随机抽取。
6.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	推荐的中标候选人数量：1-3 名
6.1.2	履约担保	无
7.1.1	代理服务费	招标代理服务费：依据国家有关文件规定的收费标准计取，由中标人支付。
8.1.1	成交公告	招标人将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示。
9.1.1	解释权	招标文件的最终解释权归招标人；其他未尽事项按照国家法律法规执行。
10	其它	本项目不收取履约保证金和投标保证金
10.1	招标控制价	本项目设有招标控制价，投标人投标报价不得高于招标控制价，否则按废标处理。

条款号	条款名称	编 列 内 容
		编制与遴选费用控制价： 大写：贰佰万元；小写：¥2000000.00 元； 其他咨询费用控制价： 基地运营管理每年总收入的 2%。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目交货地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 服务内容、服务期限和质量

1.3.1 本项目的服务内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的能力。

资格条件：见投标人须知前附表；

1.4.2 是否接受联合体投标：见投标人须知前附表；

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- （1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- （2）与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- （3）与本项目的招标代理机构相互控股或参股的；
- （4）与本项目的招标代理机构相互任职或工作的；
- （5）被责令停业的；

（6）被暂停或取消投标资格的；

（7）财产被接管或冻结的；

（8）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

不允许重大偏离，所谓重大偏离是指实质上影响合同的供货范围、质量、性能及服务。或者实质上

与招标文件要求不一致，而且限制了合同中招标人的权利和投标人的义务。纠正这些偏离，将会对其他实质上响应要求的其他投标人的竞争地位产生不公正的影响。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）服务内容及要求；
- （4）评分标准及办法；
- （5）合同样本；
- （6）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、2.2 款和 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）电子交易平台，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

一、投标函及其附录

（一）投标函

（二）投标函附录

二、法定代表人身份证明、授权委托书

三、投标承诺函

四、投标人资格证明文件

五、实施方案

六、招标文件要求或投标人认为需要提交的其他材料

3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价，应是完成本须知前附表上所列招标项目范围及服务期限的全部内容所产生的费用。投标报价应根据招标文件中的有关要求、现场实际情况，依据企业自身情况和市场价格信息并综合考虑各种风险自主编制报价。（1、投标人的报价包括完成该项目的成本、利润、协调费、培训费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用；2、投标人的报价不仅应包括招标文件提供的技术条款标明的，还应包括任何未明确标出的或规范规定需要的。）

3.2.2 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

3.2.3 投标报价币种为人民币。

3.2.4 本项目所有涉及的知识产权、专利的费用均应包含在投标人的各项报价中。招标人不再对此承担任何费用及责任。

3.2.5 投标报价不得超出招标控制价，超出招标控制价为无效标。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标承诺函

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按招标文件格式要求编写投标承诺函，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按要求编写投标承诺函的，其投标文件作无效标处理。

3.5 资格审查资料

详见招标公告：资格条件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六部分“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、服务质量、服务条件和要求、招标范围等实质性内容做出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

当电子投标（文件打包、上传、解密异常）操作出现异常时，应及时联系平台技术支持人员解决。招标人有权对投标人提供的证明材料进行核实，如果发现投标人提供虚假信息，将追究提供虚假信息的信息责任。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，投标人有关人员参加开标会的要求见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

在线开标。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表，以及专家组成。评标委员会成员人数以及专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第四部分“评分标准及办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四部分“评分标准及办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约保证金

无。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失，中标人应当对其予以赔偿。

7.5. 履行合同

7.5.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7.5.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的采购项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四部分“评分标准及办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 服务内容及要求

一、项目概况

西峡县煤炭储备（配）基地定位为打造立足中原腹地、联结南北、贯通东西的专业化、智能化、集群化、绿色化的国内领先的现代大型煤炭物流枢纽基地。煤炭储备工程规模为1500万吨/年，配套静态储煤量110万吨设施设备。项目总投资12.5亿元。

二、合作内容及要求

（1）编制并提交西峡县煤炭储备（配）基地项目运营管理指导意见

（2）编制并提交西峡县煤炭储备（配）基地项目运营管理绩效考核办法

（3）协助招标人遴选优秀运营团队或机构，协同运营团队或机构设立运营公司（该运营公司具体负责西峡县煤炭储备（配）基地的日常运营管理，具体包括物业管理等综合管理、掺和煤炭等生产、煤炭运输等物流支持）

（4）向招标人推荐并协助对接金融机构及社会资本方，协同投资人成立商贸物流公司（该公司租用西峡县煤炭储备（配）基地用于煤炭的交易储存等）

（5）运营期间对运营团队或机构进行日常监管和考核评价，根据评价结果、招标人的要求更换运营团队或机构。

第四章 评分标准及办法

一、评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或授权代表签名并加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	详见招标公告“三、投标人资格要求”	
2.1.3	响应性评审标准	服务内容	符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第1.3.2项规定
		服务质量	符合第二章“投标人须知”第1.3.4项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定

二、评分办法

条款号		编列内容	
	报价得分 12 分	编制与遴选费用报价得分（6 分）	满足招标文件要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其余投标人投标价与该基准价对比，计算出商务报价评分值： （1）有效投标人的投标价等于评标基准价时其报价分为满分 6 分； （2）其他投标人的价格分按以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标人投标价）×6
		其他咨询费用报价得分（6 分）	满足招标文件要求且投标报价最低的投标价为评标基准价，其余投标人投标价与该基准价对比，计算出商务报价评分值： （1）有效投标人的投标价等于评标基准价时其报价分为满分 6 分； （2）其他投标人的价格分按以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标人投标价）×6
		注： （1）价格分计算保留小数点后两位。 （2）投标人投标报价如过低，投标报价明显低于成本价格、存在恶意竞争嫌疑的，评标委员会有权通知投标人进行提供目录内所涉的成本核算有效资料证明。如投标人未能在规定期限内作出提供者，经现场专家认定可予以废标。	
2.2	技术部分 70 分	项目实施方案（20 分）	根据服务方案及措施内容详细完整、资料齐全，针对性，完全满足或优于采购需求程度进行酌情打分。优：20 分；良：15 分；一般：10 分；差：5 分，缺项不得分。
		需求分析（20 分）	根据需求分析详细、对业务流程非常熟悉，可行性强的程度进行酌情打分。优：20 分；良：15 分；一般：10 分；差：5 分，缺项不得分。
		拟投入人员（10 分）	投标人关于本项目顺利实施所需要的专业化服务团队配置及相关专家保障。 根据投入的团队人员配置科学合理、专业技术水平、综合服务能力进行酌情打分。优：10 分；良：7 分；一般：4 分；差：2 分，缺项不得分。
		应急措施方案（10 分）	根据投标人对服务期内对突发情况解决方案及措施的内容全面、详细，可实施性进行酌情打分。优：10 分；良：7 分；一般：4 分；差：2 分，缺项不得分。

		重点难点 分析 (10分)	根据投标人针对本项目的重难点提出具体、可行的合理化建议的内容详细、完善、可行性进行酌情打分。优：10分；良：7分；一般：4分；差：2分，缺项不得分。
注：以上各项如有缺项，则该小项不得分			
2.3	商务 部分 18分	企业实力 (9分)	投标人每提供1份类似业绩（与各地政府、企业等签订的咨询服务合作协议）得2分，最多得6分。
			投标人提供满足招标人需求的各类创新资源（包括但不限于地方政府、产业园区、高校院所、研发机构、金融机构等资源），根据投标人提供的资源丰富全面程度及链接能力程度进行酌情打分。优：3分；良：2分；差：1分，缺项不得分。
		服务承诺 (6分)	根据投标人提供的服务承诺全面性，管理质量保证措施完善程度，可行性进行酌情打分。优：4分；良：3分；一般：2分；差：1分，缺项不得分。
			承诺拟派人员未经采购单位同意中途不得更换人员，且能够提供现场服务的，得2分。
		优惠承诺 (3分)	根据投标人提供的优惠方案合理性、激励性，是否有清晰准确的计算方法进行酌情打分。优：3分；良：2分；差：1分，缺项不得分。
投标人综合得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。 投标人的最终得分： 1、所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。 2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。 3、评标委员会完成评标后，应向招标单位提出书面评标报告，推荐中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若出现并列情况取报价低者为中标人，若得分并列价格相同由评委投票决定中标候选人。未尽事宜执行相关法律法规的规定。			

说明：

- 1、投标人最后得分为各评委打分的算术平均值（小数点后保留两位数）。
- 2、在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。评标结束后，评标委员会应当编制评标报告，评标报告须经评标委

员会全体成员签字确认。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务文件：见评标办法；

（2）技术文件：见评标办法。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法。

2.2.4 评分标准

（1）商务文件评分标准：见评标办法；

（2）技术文件评分标准：见评标办法。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项至第3.5.5项规定的有关证明和证件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）1.总则里第1.4.3项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）投标文件未按照投标人须知第4.1条款的要求予以密封和标记；

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务文件计算出得分A；

（2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术文件计算出得分B。

3.2.2 评分分值计算过程中按四舍五入的法则，取至小数点后3位，最终结果取至小数点后2位，若最终结果取至小数点后两位仍有得分相同者，则按小数点后3位计算比较，依此类推。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.2.4 投标人的最终得分以全部评委打分的算术平均值为准，作为该投标人的最终得分。

3.2.5 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.2.6 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人1-3名。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第五章 合同样本

（合同双方自行约定）

第六章 投标文件格式

西峡县煤炭储备（配）基地运营管理全过程 程咨询服务机构采购项目

投标文件

项目编号：

投标人：_____（单位电子盖章）

法定代表人：_____（法定代表人电子签名）

日 期：_____年_____月_____日

目 录

（1）投标函及其附录

 投标函

 投标函附录

（2）法定代表人身份证明、授权委托书

（3）投标承诺函

（4）投标人资格证明文件

（5）实施方案

（6）招标文件要求或投标人认为需要提交的其他材料

一、投标函及其附录

（一）投标函

西峡县公铁联运物流园有限公司：

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以编制与遴选费用人民币（大写）_____（¥_____元）、其他咨询服务费为基地运营管理每年总收入的____%的投标报价，服务期限_____，按招标要求及合同约定实施和完成采购项目，投标质量为_____。

2、我方承诺在投标有效期_____内不修改、撤销投标文件。

3、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的，如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切法律责任。

4、我方承诺按照招标文件要求，提供招标货物的供应（或制造）及技术服务。

5、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书（或招标文件）规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方同意招标代理服务费：依据国家有关文件规定的收费标准计取，由中标人支付。

6、我理解，最低报价不是中标的唯一条件。

7、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签名）

日 期：_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称	
投标单位名称	
投标报价	编制与遴选费用：大写： 元；小写： 元； 其他咨询服务费：基地运营管理每年总收入的___%。
服务期限	
服务质量	
投标有效期	

投 标 人： (电子签章)_____

法定代表人或授权代表： _____ (签名)

日 期： ____年 ____月 ____日

二、法定代表人身份证明、授权委托书

（一）法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：__职务：__

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件，本法定代表人身份证明中需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人电子签名。

（二）授权委托书

本人（姓名）系__（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

身份证号码：

委托代理人：（签名）

身份证号码：

年 月 日

注：本授权委托书中需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签名。

附：委托代理人身份证扫描件

三、投标承诺函

3.1 招标代理服务费承诺函

致（招标人及招标代理机构）：

我们在贵公司组织的（项目名称：___，项目编号：___）招标中若获中标，我们保证在中标公告发布后 5 个工作日内，按招标文件的规定，以支票、银行转账、汇票或现金，向贵公司一次性支付招标代理服务费用及交易费。否则，由此产生的一切法律后果和责任由我公司承担。我公司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

投标人名称：_____（电子签章）

法定代表人或授权代表：_____（签名）

日期：_____

3.2 西峡县政府采购投标人信用承诺函

致 （采购人）：

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购投标人形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人） 自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营。我单位 （本人） 郑重承诺 ， 我单位 （本人） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、 失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- （七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；
- （八）未曾作出虚假采购承诺；
- （九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，处以采购金额千

分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人（电子印章）：

法定代表人、负责人、本人或授权代表（签字或电子印章）：

日期： 年 月 日

注：1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。

2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

投标人在政府采购活动中，只需在资格审查环节提供满足相应资格条件的书面承诺，不再提供以下证明材料：

- 1、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

四、投标人资格证明文件

五、实施方案

六、招标文件要求或投标人认为需要提交的其他材料

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在 _____ 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：____（电子签章）____

法定代表人或授权代表：____（签名）____

日期：____年____月____日

（二）其他有利于投标人的材料

附件一：

联合体协议书

_____、_____（所有成员单位名称）自愿组成_____

_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目编号）_____

（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字或盖章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字或盖章的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签名）

联合体成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签名）

联合体成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权代表：_____（签名）

.....

年 月 日