

西峡县惠民养老中心 零星改造工程

招 标 文 件

项目编号：E4101005206003536001



招 标 人：西峡县惠民养老服务有限公司

招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

日 期：二〇二四年四月

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
1. 总则	9
2. 招标文件	11
3. 投标文件	13
4. 投标	14
5. 开标	15
6. 评标	15
7. 合同授予	15
8. 重新招标和不再招标	16
9. 纪律和监督	16
10. 需要补充的其他内容	17
第三章 评标办法	18
评标办法前附表	18
1、评标办法	21
2、评审标准	22
3、评标程序	22
第四章 合同条款及格式	24
第1节 通用合同条款	24
第2节 专用合同条款	24
第3节 合同附件格式	24
第五章 工程量清单	25
第六章 图纸	26
第七章 技术标准和要求	27
第八章 投标文件格式	28
一、投标函及投标函附录	30
(一) 投标函	30
(二) 投标函附录	31
二、法定代表人身份证明	32
三、授权委托书	33
四、投标保证金承诺函	34
五、已标价工程量清单	35
六、施工组织设计	36
七、项目管理机构	40
八、资格审查资料	42
九、其它材料	50

第一章 招标公告

西峡县惠民养老中心零星改造工程

招标公告

一、招标条件

本招标项目西峡县惠民养老中心零星改造工程已由相关部门批准，招标人为西峡县惠民养老服务有限责任公司，招标代理机构为河南鑫泽诚工程管理有限公司。项目已具备招标条件，现对该工程进行国内公开招标。本次招标采用全流程电子辅助招投标。

二、项目概况与招标范围

- 2.1 项目名称：西峡县惠民养老中心零星改造工程
- 2.2 招标编号：E4101005206003536001
- 2.3 招标范围：工程量清单及招标文件约定的全部内容
- 2.4 资金来源：自筹资金
- 2.5 质量要求：合格
- 2.6 计划工期：90 日历天
- 2.7 标段划分：本项目划分 1 个标段
- 2.8 建设地点：西峡县

三、投标人资格要求

- 3.1 投标人应具备独立法人资格，具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）；
- 3.2 投标人须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；
- 3.3 拟派项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理（需提供无在建承诺书）；
- 3.4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，依法拒绝其参与本次招投标活动；
- 3.5 本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。
- 3.6 本项目采用资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。资格后审不合格的投标人的投标文件将按废标处理，审查内容以填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否

则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。

四、招标文件的获取

4.1 获取招标文件方式：本项目只接受网上报名，不接受其它形式报名。各潜在投标人应在规定时间内凭 CA 密钥登录《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》进行文件下载，（详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

注意：潜在投标人务必在获取招标文件时间内完成招标文件下载并确保文件下载完整（电子版招标文件及相关附件一并下载），获取时间截止后将无法下载任何招标文件内容，若由此原因影响投标文件制作、投标文件递交、投标文件解密等情况，造成的损失由潜在投标人自行承担。

4.2 本项目不收取投标保证金。

依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14 号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。

4.3 获取招标文件时间：2024 年 04 月 18 日 00:00 分至 2024 年 05 月 08 日 8:30 分。

4.4 招标文件售价：本项目不收取招标文件费

五、投标文件的递交

5.1 电子投标文件上传递交的截止时间：2024 年 05 月 08 日 8:30 分（北京时间）；

5.2 开标地点：《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》（详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、《上传资质包操作说明》）。

5.3（1）该项目采用网上不见面开标，投标人无需前往到达现场参与投标。各投标人根据手册要求，提前做好相关准备工作。所有准备工作需自行到位，开标过程中如遇到紧急事项，可在不见面开标大厅中进行提出答疑，严重问题可拨打现场技术支持电话 17337179764/18137798463。各投标人需在投标截止前登录网上不见面系统进行等候签到。

（2）该项目自行上传投标文件，无需寄送和递交加密投标文件电子版等。需要注意开标前登录网上不见面系统进行等候签到；招标时间截止后才可以签到，错过签到时间段，由此产生的后果，投标人承担一切责任。附件：操作手册地址(下载专区中自行下载)、不见面开标大厅地址

http://www.zhaoecai.com/20630036/103_module/1001_main/1001_main_index.html?ORGID=411323

（3）网上不见面开标过程中，如因投标人准备不到位或网络问题造成未能及时解密的情况导致开标无法继续的，视为该投标人自动放弃投标，签到时间段截止后不再执行投标文件解密。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省招标投标公共服务平台》、《全国公共资源交易平台（河南省·西峡县）》上发布。

七、联系方式

招 标 人：西峡县惠民养老服务有限公司

地 址：西峡县白羽北路（西峡县人民医院院内）

联 系 人：张盼

电 话：18637793577

招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司

地 址：河南省南阳市西峡县紫金街道伏牛西路智蓝科技充电站生活馆二楼

联 系 人：王楠

电 话：18039306369

监督单位：西峡县财政局

监 督 人：杨卫省

电 话：13838798356

地 址：西峡县白羽路 26 号

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招 标 人：西峡县惠民养老服务有限公司 地 址：西峡县白羽北路（西峡县人民医院院内） 联 系 人：张盼 电 话：18637793577
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：河南鑫泽诚工程管理有限公司 地 址：河南省南阳市西峡县紫金街道伏牛西路智蓝科技充电站生活馆二楼 联 系 人：王楠 电 话：18039306369
1.1.3	项目名称	西峡县惠民养老中心零星改造工程
1.1.4	建设地点	西峡县
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及招标文件约定的全部内容
1.3.2	计划工期	90 日历天
1.3.3	质量要求	合格
1.3.4	付款方式	合同中约定
1.4.1	投标人资质条件、能力	1 投标人应具备独立法人资格，具有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照）； 2 投标人须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证； 3 拟派项目经理具有建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B 证），且未担任其他正在施工建设工程项目的项目经理（需提供无在建承诺书）； 4 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询潜在投标人的信用记录，凡是列入失信被执行

		<p>人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，依法拒绝其参与本次招投标活动；</p> <p>5 本次招标不接受联合体投标，不允许分包和转包。</p> <p>6 本项目采用资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件。资格后审不合格的投标人的投标文件将按废标处理，审查内容以填报上传企业诚信库信息为准，过期更改的诚信库信息不作为本项目评审依据。开评标现场不接受诚信库信息原件。诚信库上传信息必须内容齐全，真实有效，原件扫描件清晰可辨。否则，由此造成应得分而未得分或资格审查不合格等情况的，由投标企业承担责任。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.5.1	踏勘现场	不组织
1.6.1	投标预备会	不召开
1.7.1	分包	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	答疑及补充文件
2.2.1	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件的截止时间 10 日前
2.2.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件的截止时间 15 日前
2.2.3	招标人对投标人提出异议的答复时间	自收到异议之日起 3 日内前
3.1.1	投标截止时间	2024 年 05 月 08 日 08 时 30 分
3.2.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为有必要的其它资料
3.2.2	招标控制价	<p>招标控制价：4300588.45 元</p> <p>投标总报价不得高于招标控制价，高于招标控制价按废标处理。</p>

		其中安全文明施工费 10147.1 元，规费 13179.02 元，税金 355094.46 元，单价措施费 3277.39 元，分部分项合计 3418890.48 元，其他项目费 500000.00 元。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起计算）
3.3.2	投标保证金	依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14 号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替。
3.4.1	是否允许递交备选 投标方案	不允许
3.5.1	签字盖章要求	投标文件格式中规定需加盖电子签章的页面要求，投标人须加盖投标人电子公章或法定代表人电子签名。
3.6.1	电子投标文件上传	<p>1、递交网址：http://ggzyjy zx.xixia.gov.cn/。</p> <p>2、供应商应在西峡县公共资源交易系统下载“投标文件制作工具”，并按照采购文件要求编制和上传递交加密的电子投标文件（.tbdat 格式）。供应商上传时必须得到系统“上传成功”的确认回复，并认真检查电子投标文件是否完整、正确。</p> <p>3、在特殊情况下，招标人如果决定延后投标截止时间，应在原定投标截止时间 3 天前，在 http://ggzyjy zx.xixia.gov.cn/ 以补遗的形式通知所有投标人延后投标截止时间。</p> <p>4、投标人所递交的电子投标文件在投标截止时间之后不予退回。</p>
3.7.1	投标文件份数	<p>1、电子投标文件：1 份，通过西峡县公共资源交易平台将电子版投标文件 .tbdat 格式在规定时间内上传；</p> <p>2、纸质版投标文件后期根据招标人需要自行提供。</p>
4.1.1	施工组织设计是否 采用暗标	<input checked="" type="checkbox"/> 采用
5.1.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：西峡县公共资源交易中心不见面开标大厅</p>
5.2.1	开标程序	在线开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中：技术、经济等方面的专家 4 人，占总评委

		的比例不少于三分之二，由招标人代表在相关监督部门监督下在相关评标专家库中随机抽取。业主评委 1 人，占总评委的比例不高于三分之一。
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：1-3 名。
7.2.1	中标候选人公示媒介	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
7.3.1	履约担保	无
8	需要补充的其他内容	
8.1.1	解释权	招标文件的最终解释权归招标人；其他未尽事项按照国家法律法规执行。
8.1.2	招标人补充的其他内容	招标代理服务费的收取：参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协【2023】002 号）文规定标准执行向中标人收取。
8.2.1	其他	中标通知书由招标人（代理机构）在公共资源交易平台在线签章发放，纸质版现场领取。招标人、中标人通过公共资源交易平台系统在线签订合同，纸质版现场签订。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表

1.3 招标范围、计划工期、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表

1.3.3 本标段的质量要求：见**投标人须知前附表**

1.4 投标人资格要求

1.4.1 本工程对投标人资格审查方式：**资格后审**

对投标人进行资格后审时：投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质条件：见**投标人须知前附表**
- (2) 财务要求：见**投标人须知前附表**
- (3) 业绩要求：见**投标人须知前附表**
- (4) 信誉要求：见**投标人须知前附表**
- (5) 项目负责人资格：见**投标人须知前附表**
- (6) 其他要求：见**投标人须知前附表**

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；
- (2) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；
- (3) 为本标段的监理人；
- (4) 为本标段的代建人；
- (5) 为本标段提供招标代理服务的；
- (6) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.4.4 投标人之间有下列情形之一的，不得同时参加工程项目同一标段的投标：

- (1) 法定代表人为同一个人的两个或者两个以上企业法人；

(2) 投标人之间存在控股关系、隶属关系的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术标准和要求；
- (8) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

投标人在投标截止时间前，应通过“西峡县公共资源交易中心网”随时查看有关该工程招标文件的澄清、修改(招标答疑、补遗文件)公示等内容。否则，其风险应由投标人自行承担。

投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件及附件的全部内容，招标文件与附件具有同等效力。投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、条款、格式和标准要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人从“西峡县公共资源交易中心网”下载招标文件后，应仔细阅读招标文件的全部内容。如有疑问，应及时向招标人提出，以便澄清。

2.2.2 招标人不集中组织答疑，实行网上提疑和答疑。投标人若对招标文件有疑问，需要招标人予以澄清，应登录“西峡县公共资源交易中心网”以不署名的形式提出。按**投标人须知前附表**规定时限前提疑。详见《西峡县公共资源交易中心网上招投标系统操作手册》。

2.2.3 招标人将按**投标人须知前附表**规定时限前在网上解答招标文件的疑问，并形成招标文件的澄清答疑文件。招标文件的澄清答疑文件将在“西峡县公共资源交易中心网”向所有投标人公示，但不指明来源。

2.2.4 招标文件发布后，在**投标人须知前附表**规定时限的任何时候，确需要变更招标文件内容的，招标人可主动或在解答投标人提出的澄清答疑时对招标文件进行修改，并同时报招标投标监督部门备案。招标文件的修改以答疑形式在“西峡县公共资源交易中心网”发布，招标文件的答疑作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

2.2.5 招标文件的答疑在“西峡县公共资源交易中心网”公示后，若投标人对招标文件的答疑有需要进一步澄清的，应在 24 小时内以不署名的形式在“西峡县公共资源交易中心网”提出。

2.2.6 投标人应注意及时浏览网上发布的澄清和修改通知并下载，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任何后果，概由投标人自己承担。

2.2.7 如果澄清、修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.2.8 招标文件的澄清、修改、补充等内容均以网上答疑形式明确的内容为准。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的网上答疑为准。

2.3 招标控制价的公布

本工程的招标控制价随同招标文件一同发布。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 1、投标函及投标函附录
- 2、法定代表人身份证明
- 3、授权委托书
- 4、投标保证金承诺函
- 5、已标价工程量清单
- 6、施工组织设计
- 7、项目管理机构
- 8、资格审查资料
- 9、其他材料

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.2 资格审查资料

应按照投标人须知前附表 1.4.1 要求对投标企业资质条件、财务要求、业绩要求、信誉要求、项目负责人资格及其他要求提供相关证明材料。

3.3 投标报价

3.3.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.3.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.3.3 投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将予以拒绝。

3.4 投标有效期

3.4.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒

绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

依据《西峡县公共资源交易管理委员会办公室关于鼓励全面取消收取工程建设类项目投标保证金的通知》（西公管办〔2022〕14号文件）要求，本项目不再收取投标保证金，以承诺函形式代替

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标反馈等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件应由投标人的法定代表人电子签名、单位电子签章。电子投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 电子投标文件的要求

4.1.1 电子投标文件应使用 CA 数字证书认证并加密，具体详见详见西峡县公共资源交易网办事指南《3.0 投标人操作手册》、。否则，被视为无效投标文件，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

4.2 电子投标文件的递交要求详见第二章“投标人须知前附表”。

4.2.1 投标人应在本章第 4.3 项规定的投标截止时间前完成投标文件的递交。投标文件的递交是指使用西峡县公共资源交易中心网上招投标系统在投标截止时间前完成投标文件的上传。未在投标截止时间前完成上传或送达的，视为逾期送达。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的电子投标文件，最终电子投标文件以投标截止时间前完成上传至西峡县公共资源交易中心网交易系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 投标截止时间之后，投标单位不得修改或撤回电子投标文件；

4.3.3 投标截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得撤回电子投标文件，否则投标保证金将不予退回。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间(开标时间)和地点公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加。

5.2 开标程序

招标人将按**投标人须知前附表**的时间和地点举行开标会议，并在投标截止时间前签到。

投标人法定代表人或其委托代理人未在投标截止时间前到达开标现场的，则视为该投标人自动放弃该项目的投标，其投标文件招标人不予受理。

5.2.1 按下列程序进行开标：

在线开标

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见**投标人须知前附表**。

7.1.2 评标后，招标人自收到评标报告之日起3日内在西峡县公共资源交易中心网公示中标候选人及其全部企业信息，公示期结束后无异议，招标人按规定向中标人签发中标通知书。

7.2 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 招标人和中标人签订合同后2日内，由中标人按照西峡县公共资源交易中心《建设工程投标人网上业务办理操作手册》的要求进行网上合同备案。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

9.6 不良行为记录

招标人、投标人、专家评委、代理机构在整个招投标活动中如有违反上述纪律要求及西峡县公共资源交易中心相关规定，由西峡县公共资源交易中心按照《西峡县公共资源交易主体不良行为公示办法》列入不良行为记录，并在西峡县公共资源交易中心网站予以曝光。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见**投标人须知前附表**。

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	有法定代表人电子签名并加盖单位电子签章
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		工期	符合第二章“投标人须知”规定
		质量	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	技术标：42分，商务标：30分，综合标：28分	
2.2.2	评标基准价计算	评标基准价C的确定： $C=A \times 50\% + B \times 50\%$ A为招标控制价；B为在招标人控制价100%-95%范围（含100%、95%）内的有效投标人投标报价的算术平均值；不在招标人控制价100%-95%范围内的投标报价不参与评标基准价计算，但仍可参与下一步的评分； 若有效投标人的投标报价均不在招标控制价的100%-95%（含100%、95%）范围内，则 $C=A \times 97.5\%$	

		注：有效投标人是指除评标委员会在评标过程中认定为无效标以外的所有投标人。 投标报价的偏差率计算公式： 偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价
2.2.3	投标人最终得分的计算方法	评标委员会对投标文件得分进行汇总，所有评委打分的算术平均值为投标人最终得分（计算评分值均保留两位小数）。

条款号		条款内容	分值	评审标准	评审得分
2.2.4(1) 技术标 (暗标)	施工组织设计 评分标准 42分	内容完整性	0-4分	技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。	4
				技术标不太完整，总体符合招标文件要求。	0<得分≤3
		主要施工方案与技术措施	1-4分	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。	2<得分≤4
				施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，施工工艺、施工机械合理、可行；对施工难点有合理的建议。	1≤得分≤2
		质量管理体系与措施	1-4分	质量管理体系形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。质量保证措施完整得力、经济、安全、切实可行。	2<得分≤4
				质量管理体系形式基本合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施可行。质量保证措施经济、安全、基本可行。	1≤得分≤2
		安全管理体系与措施	1-4分	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。根据工程特点、周边环境和施工工艺，现场重大危险源辨识全面，制定有项目危险性较大的分部分项工程清单并明确有相应的安全管理措施。安全技术方案措施科学合理、先进可行。	2<得分≤4
				有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施基本可行。	1≤得分≤2

文明施工、环境保护管理体系及措施	1-4分	安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。环境保护相应措施方案科学、先进。	2<得分≤4
		有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，现场施工区、生活区、办公区等设置符合有关文明施工、健康卫生的规定。环境保护相应措施方案基本可行	1≤得分≤2
工期保证措施	1-4分	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。	2<得分≤4
		工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施基本合理，有具体的违约责任承诺。	1≤得分≤2
拟投入资源配备计划	1-4分	1. 机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。	2<得分≤4
		1. 机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置基本合理，满足安全技术规范和施工进度需要； 2. 劳动力：投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理； 3. 主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，基本满足施工需要，调配投入计划基本合理。	1≤得分≤2
施工进度表与网络计划图	1-4分	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。	2<得分≤4
		关键线路基本准确，计划编制基本可行。	1≤得分≤2
施工总平面图布置	1-2分	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。	2
		总体布置基本合理、基本满足施工需要。	1
施工现场实施信息化监控和数据处理	1-4分	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。	2<得分≤4
		施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置基本符合要求。	1<得分≤2
风险管理措施	1-4分	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。	2<得分≤4

			<p>风险防控管理措施基本齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位基本准确，有各阶段风险控制及应急措施。</p>	<p>1≤得分≤2</p>
<p>一、以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。</p> <p>二、暗标要求：“暗标”应当以能够隐去投标人的身份为原则，未按暗标要求编写施工组织设计的，该施工组织设计为零分。具体要求如下：</p> <p>1. 编写软件及版本要求：Microsoft Word 2007 或以上；</p> <p>2. 任何情况下，技术暗标中不得出现任何行间插字或删除痕迹；</p> <p>3. 除满足上述各项要求外，构成投标文件的“技术暗标”的正文中均不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等。</p> <p>4. 技术标正文应采用“白底 A4 纸张，纵向排版”，“宋体”四号字(黑色)；大、小标题所用文字采用“宋体”三号“加粗”字(黑色)；图表中所用文字采用五号“宋体”字(黑色)。需设置目录，不得设置页码、页眉、页脚，段落、行间距均为单倍行距。</p> <p>5. 技术标文件、内容、文字、标设图形均不得出现彩色文字；不得出现投标单位名称、相关人员姓名等能体现有关投标单位信息的提示性标记、文字、语句等。</p>				
2.2.4(2) 商务标 (30分)	投标报价评分标准 30分	<p>有效投标人的投标报价与评标基准价相比，相等者得基本分 20 分；高于评标基准价的，按每高评标基准价 1%扣 2 分的比例在基本分 20 分的基础上进行扣分，扣完为止；低于评标基准价的，按每低评标基准价 1%加 2 分的比例在基本分 20 分的基础上进行加分，最多加 10 分。有效投标人的投标报价低于评标基准价 5%（不含 5%）以上时，按每再低 1%扣 3 分的比例从 30 分的基础上进行扣分，扣完为止。</p>		
2.4.2(3) 综合标 (28分)	项目管理机构设置7分	<p>对组织机构和专业的完整性、人员配备的合理性进行综合评审，合理 2~7 分、基本合理 0~2 分。</p>		
	企业业绩 3 分	<p>2021 年以来承担过类似工程施工（以签订施工合同时间为准，须提供施工合同原件的扫描件），每提供一份业绩得 1 分，最得多 3 分</p>		
	项目部成员在岗保证措施（0-6分）	<p>有项目部其他成员在岗保证措施得基本分 4 分，按其实质保证内容由高至低再得 2-0 分。无在岗保证措施者本项不得分。</p>		
	服务承诺 12 分	<p>(1) 协调周边关系，资金、技术、机械设备投入等方面的服务承诺（0-6 分）</p> <p>(2) 投标人质保期内的服务承诺（0-3 分）</p> <p>(3) 投标人可提出其他更有利于招标人的承诺，由评标委员会酌情赋分（0-3 分）</p>		
<p>投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。</p> <p>投标人的最终得分：</p> <p>1. 按评委评分的算术平均值作为该投标人的最后得分，</p> <p>2. 本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。</p> <p>3. 若最终结果取至小数点后两位仍有得分相同者，则按小数点后三位计算比较，以此类推。</p>				

1、评标办法

投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分。

投标人的最终得分：

1、所有评委计分结果的算术平均值，作为该投标人的最终得分。

2、本办法计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，结果按四舍五入保留两位小数。

3、评标委员会完成评标后，应向招标单位提出评标报告，推荐中标候选人，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。若出现并列情况取报价低者为中标人，若得分并列价格相同由评委投票决定中标候选人。未尽事宜执行相关法律法规的规定。

2、评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准:见评标办法前附表；

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 响应性评审标准:见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 投标报价：见评标办法前附表；

(2) 施工组织设计：见评标办法前附表；

(3) 项目管理机构：见评标办法前附表；

(4) 其它评分因素：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算方法：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表。

3、评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书

面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按评分标准第一部分规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 A；

(2) 按评分标准第二部分规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B；

(3) 按评分标准第三部分规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

(4) 按评分标准第四部分规定的评审因素和分值对其它评分因素计算出得分 D；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.2 条评分标准进行评分，按评标办法前附表的约定计算投标人最终得分，根据得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

第四章 合同条款及格式

(以实际签订合同为准)

第1节 通用合同条款

参见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）通用合同条款

第2节 专用合同条款

参见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）专用合同条款

第3节 合同附件格式

参见《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）合同附件格式

第五章 工程量清单

(系统附件里下载, 严格按照工程量清单的格式、要求填写, 不得做删减和修改)

第六章 图纸

(本项目无图纸)

第七章 技术标准和要求

本项目的材料、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省市行业的一切有关法规、规范的要求。

第八章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：

投 标 人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签名）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金承诺函
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、其它材料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称)

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写): _____ (¥: _____ 元) 的投标总报价。工期_____ 日历天, 按合同约定实施和完成承包工程, 修补工程中的任何缺陷, 工程质量达到_____。

2、我方承诺在投标有效期内不补充、修改、替换或者撤回本投标文件。

3、如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部门。

(3) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第 2 章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5、_____ (其他补充说明)

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签名)

_____ 年 ___ 月 ___ 日

(二) 投标函附录

工程名称					
投标单位					
投标总报价（元）	大写： 小写：				
投标质量					
投标工期	_____日历天				
项目经理		资格等级		证书编号	
投标有效期	_____日历天				
备注					

投标人： _____ (电子签章)

法定代表人： _____ (电子签名)

_____年__月__日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

职务：_____系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证扫描件，本法定代表人身份证明中需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人电子签名。

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

身份证号码：

委托代理人：（电子签名）

身份证号码：

_____年_____月_____日

- 注：1：本授权委托书中需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人电子签名。
2：如果由投标人的法定代表人签署投标文件的，则不需提交授权委托书

四、投标保证金承诺函

（招标人名称）：

我公司因参加_____（项目名称）投标活动，特承诺在规定的投标有效期内不撤销或修改其投标文件，在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内按照招标文件与招标人及时签订合同，合同签订后及时上传合同。如有违反，愿意缴纳招标控制价 2%（最高不超过 80 万）的违约金。

如有争议，服从由行政监督部门作出的行政决定，或仲裁委员会作出的仲裁裁决，或工程项目所在地人民法院作出的判决。

本投标承诺函在投标有效期内保持有效。

投标人：

法定代表人（或授权委托人）：

年 月 日

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计（暗标）

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本标段的主要施工设备情况、拟配备本标段的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本标段的主要施工设备表

附表二 拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

施 工 组 织 设 计

附表一：拟投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 (KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本标段的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

(二) 主要人员简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其 中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围备注						

(二) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(三) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
项目描述	
备注	

(四) 近年发生的诉讼及仲裁情况

(五) 注册建造师未担任其他在建工程承诺书

_____(招标人全称)_____:

_____(招标代理机构全称)_____:

我公司承诺参与 投标的注册建造师未担任其他在建工程项目的项目经理。

中标以后，该注册建造师如果被发现在其他在建工程担任项目经理，我公司愿放弃此次中标资格，并承担由此发生的一切后果和损失。另外招标人和招标代理机构受到的损失也由我公司全额负担。

特此承诺

投标人：（电子签章）

法定代表人：（电子签名）

年 月 日

（七）西峡县政府采购供应商信用承诺函

致（采购人）：

单位名称(自然人姓名)：

统一社会信用代码(身份证号码)：

法定代表人(负责人)：

联系地址和电话：

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序, 树立诚实守信的政府采购供应商形象, 我单位(本人)自愿作出以下承诺：

一、我单位(本人) 自愿参加本次政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为, 自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台, 并视同为提供虚假材料谋取中标、成交。按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定, 处以采购金额千分之五

以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

供应商(电子印章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章):

日期: 年 月 日

注: 1. 投标人须在投标文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标文件要求,按无效投标处理。
2. 投标人的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效,如由授权代表签字或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

供应商在政府采购活动中,只需在资格审查环节提供满足相应资格条件的书面承诺,不再提供以下证明材料:

- 1、财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- 2、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- 4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料。

九、其它材料